

Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 29 октября 2018 г. № 180 о/д

П Л А Н

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н.А. Добролюбова» на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Осуществление контроля за исполнением Плана, подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство культуры Архангельской области	Степина Ольга Геннадьевна, директор	Ежегодно до 30 декабря
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Черняева Мария Александровна, ведущий юрисконсульт сектора организационной, правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Ложкина Надежда Владиславовна, заведующий сектором организационной, правовой и кадровой	До 30 декабря 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.4	<p>Обеспечение незамедлительного информирования министерства культуры Архангельской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у директора и работников Учреждения; - о проведении в отношении работников Учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении 	<p>работы</p> <p>Ложкина Надежда Владиславовна, заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте</p>
<p>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			
2.1	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника Учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами Учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения и др.)</p>	<p>Валуйская Анна Павловна, ведущий специалист по кадрам сектора организационной, правовой и кадровой работы</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу</p>
2.2	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	<p>Маркова Елена Михайловна, заместитель директора по информатизации и развитию</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>

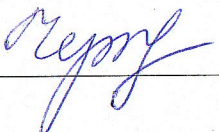
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников Учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников Учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
2.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей Учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых исполнительным органом государственной власти	Ответственные исполнители	В течение срока действия плана
2.4	Оказание работникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Черняева Мария Александровна, ведущий юрисконсульт сектора организационной, правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
2.5	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников Учреждения	Штанг Татьяна Эдуардовна, заведующий	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		отделом библиотечного развития	
2.6	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Степина Ольга Геннадьевна, директор	В течение срока действия плана
2.7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в Учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ложкина Надежда Владиславовна, заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
2.8	Проверка проводимых Учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц Учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Пицаева Анна Леонидовна, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	В течение срока действия плана
2.9	Обеспечение ежегодного представления директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Степина Ольга Геннадьевна, директор	Ежегодно до 30 апреля
2.10	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Черняева Мария Александровна, ведущий юрист сектора	В течение срока действия плана

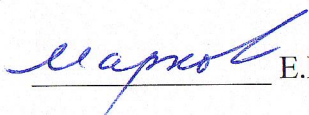
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		организационной, правовой и кадровой работы	
2.11	Включение в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса «Книга года» представителей общественных организаций, независимых экспертов или представителей других институтов гражданского общества	Верещагина Елена Викторовна, заместитель директора по библиотечному обслуживанию и науке	ежегодно при подготовке областного конкурса «Книга года»
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
3.1	Создание и ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности Учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Маркова Елена Михайловна, заместитель директора по информатизации и развитию	В течение срока действия плана
3.2	Подготовка и размещение информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции информации, в помещениях учреждения в местах доступных для работников и посетителей	Ложкина Надежда Владиславовна, заведующий сектором организационной, правовой и кадровой работы	В течение срока действия плана
3.3	Организация и проведение мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Верещагина Елена Викторовна, заместитель директора по библиотечному	Ежегодно ноябрь - декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		обслуживанию и науке	


Ведущий юрисконсульт сектора
организационной, правовой
и кадровой работы
"25" октября 2018 г.

 М.А. Черняева

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по информатизации и развитию
"25" октября 2018 г.

 Е.М. Маркова

Заместитель директора
по библиотечному обслуживанию и науке
"25" октября 2018 г.

 Е.В. Верещагина

Заместитель директора
по административно-хозяйственной
деятельности
"26" октября 2018 г.

 А.Л. Пицаева

Заведующий сектором
организационной, правовой и кадровой работы
"29" октября 2018 г.

 Н.В. Ложкина