

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н.А. Добролюбова» (далее – АОНБ) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в АОНБ, в том числе которые АОНБ получает от пользователя во время использования пользователями официального сайта АОНБ им. Н.А. Добролюбова <http://www.aonb.ru> и сайтов <http://katalog.aonb.ru>, <http://webirbis.aonb.ru>, <http://skbao.aonb.ru>, <http://catalogs.aonb.ru>, <http://cpti.aonb.ru>, <http://vss.aonb.ru>, <http://sever.aonb.ru>, использования Интернет-сервисов, участия в рекламных и маркетинговых кампаниях или акциях и/или ином взаимодействии с АОНБ. АОНБ не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайтах АОНБ. Сайты третьих лиц могут содержать собственную политику конфиденциальности, собирая и запрашивая у пользователей иные персональные данные.
- 1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у АОНБ как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте АОНБ.
- 1.5. Основные понятия, используемые в Политике:
персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности АОНБ.

1.6.1. АОНБ имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению АОНБ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АОНБ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. АОНБ обязана:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Сведения предоставляются субъекту персональных данных АОНБ в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от АОНБ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать меры по защите своих прав;
- 3) соблюдать условие предварительного согласия при обработке персональных данных;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие АОНБ при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у АОНБ.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АОНБ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных АОНБ осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АОНБ;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу в АОНБ;
 - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
 - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
 - осуществление гражданско-правовых отношений;
 - ведение бухгалтерского учета;
 - осуществление пропускного режима.
- 2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 2.5. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:
- 2.5.1. Для работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников:
- отбора кандидатов на работу;
 - содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;
 - организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;
 - контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков;
 - установления и расчета размера заработной платы;
 - страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
 - обеспечения пропускного режима и безопасности работников АОНБ;
 - учета времени, проводимого работниками в помещении (помещениях) АОНБ;
 - в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.5.2. Для пользователей АОНБ:
- организации осуществления библиотечно-информационного, справочно-библиографического, информационного-библиографического, культурно-массового обслуживания, консультационной и учебно-консультационной помощи, а также повышения его оперативности и качества;
 - организации индивидуального обслуживания;
 - предоставления доступа к аппаратным и программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами, в том числе в помещениях АОНБ;
 - обеспечения доступа к ресурсам и услугам АОНБ;
 - актуализации персональных данных пользователей АОНБ в случае их изменения;
 - проведения научно-исследовательских работ;
 - проведения анкетирования в целях улучшения качества предоставления услуг;
 - обеспечения пропускного режима и безопасности пользователей АОНБ;
 - иных целях, предусмотренных Уставом АОНБ и (или) законодательством Российской Федерации.
- 2.5.3. Для физических лиц, заключающих договоры гражданско-правового характера с АОНБ:
- заключения гражданско-правовых договоров, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями);
 - исполнения обязательств, следующих из заключенных договоров гражданско-правового характера;
 - иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27 июля 2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью АОНБ, в том числе:
 - Устав АОНБ;
 - договоры, заключаемые между АОНБ и субъектами персональных данных;
 - согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. АОНБ может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в АОНБ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;

- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- изображение (фотография);
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Кандидаты для приема на работу в АОНБ автоматически выражают согласие на обработку своих персональных данных АОНБ, отправляя резюме и/или иные документы, содержащие персональные данные, как в бумажном, так и в электронном виде посредством электронной почтовой связи, почтовой связи или при личном вручении их специалистам АОНБ. Данная информация также содержится на официальном сайте АОНБ (/О библиотеке / Работа в библиотеке) и в размещенных объявлениях о вакантных должностях АОНБ.

4.2.2. Работники и бывшие работники АОНБ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- банковские реквизиты;
- подпись;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников АОНБ:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты АОНБ (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- банковские реквизиты;
- подпись;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов АОНБ (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- подпись;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. В отношении пользователей АОНБ, в том числе пользователей электронных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- изображение (фотография);
- место работы / учебы;
- подпись;
- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона или служебного телефона; адрес электронной почты);
- данные читательского билета пользователя;
- иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

Для пользователей электронных услуг и сервисов АОНБ также дополнительно могут обрабатываться следующие персональные данные, в том числе в целях повышения качества и персонализации обслуживания:

- логин и пароль для доступа к сервисам АОНБ;
- cookie-файлы (фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя);
- статистическая информация, собираемая специализированными программными средствами, в том числе – счетчиками;
- сведения из социальных сетей (при подключении соответствующей социальной сети к сервисам АОНБ пользователем);
- сведения из системы ЕСИА;
- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

4.3. В АОНБ не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и других, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права субъекта персональных данных

- 5.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 5.2. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых АОНБ, и источник их получения.
- 5.3. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.
- 5.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.5. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.
- 5.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Права АОНБ

- 6.1. Отстаивать свои интересы в суде.
- 6.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).
- 6.3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством российской Федерации.
- 6.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

- 7.1. Обработка персональных данных осуществляется АОНБ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. АОНБ осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 7.4. К обработке персональных данных допускаются работники АОНБ, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 7.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:
 - получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
 - получения персональных данных из общедоступных источников;
 - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы АОНБ;
 - использования иных способов обработки персональных данных.

- 7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.8. АОНБ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах АОНБ;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение работников АОНБ, осуществляющих обработку персональных данных.
- 7.9. АОНБ осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
- 7.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, АОНБ обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8. Меры по защите персональных данных

- 8.1. В части обеспечения защиты персональных данных, АОНБ предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения из реестров АОНБ, внесения несогласованных изменений, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.
- 8.2. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться при наличии согласия соответствующего субъекта персональных данных. АОНБ может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

- если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включенной в перечень государственных или муниципальных услуг;
 - если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;
 - если передача необходима в рамках установленной законодательством Российской Федерации процедуры.
- 8.3. В случае утраты или разглашения персональных данных АОНБ не несет ответственности, если персональные данные:
- стали общедоступными до их утраты или разглашения;
 - были получены от третьих лиц до момента их получения АОНБ;
 - были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных АОНБ, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются АОНБ субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АОНБ (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АОНБ;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- 9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора АОНБ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование

персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных АОНБ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и осуществляет разблокировку персональных данных.

- 9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора АОНБ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
- 9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
 - АОНБ не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - иное не предусмотрено другим соглашением между АОНБ и субъектом персональных данных.

10. Заключительные положения

- 10.1. Все предложения и/или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать АОНБ по телефону +7(8182) 65-11-28 или по e-mail: library@aonb.ru.