



# Методика составления предметных рубрик

Методические рекомендации  
Выпуск 1

Лиханина Татьяна Геннадьевна, главный библиотекарь  
отдела формирования документного фонда и организации каталогов,  
АОНБ имени Н. А. Добролюбова



государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области  
«Архангельская областная научная ордена «Знак Почета»  
библиотека имени Н.А. Добролюбова»

## **Методика составления предметных рубрик**

методические рекомендации

**выпуск 1**

**Архангельск**

**2017**

## Оглавление

Общая методика предметизации.....	3
Предметная рубрика.....	5
Функции ПР .....	5
Грамматический состав ПР.....	6
Структура ПР.....	6
Инверсия.....	9
Синтаксис языка ПР.....	11
Категории предметных рубрик.....	11
Наименование темы как предмет.....	12
Географическое название как предмет.....	17
Наименование организации как предмет.....	22
Список литературы.....	26
Приложение 1. Список реляторов.....	27
Приложение 2. Написание дат в хронологических подзаголовках.....	30
Приложение 3. Формальные подзаголовки .....	31
Приложение 4. Категориальные признаки географических объектов .....	37

## Общая методика предметизации

В настоящее время актуальность вопросов предметизации и обеспечения содержательного доступа в библиотеках России особенно возрастает, так как при переходе на новые информационные технологии с развитием электронных каталогов одним из основных способов поиска документов для пользователей становится именно предметный поиск, как наиболее удобный и приближенный к естественному языку.

Переход библиотек к электронной каталогизации повлек за собой необходимость пересмотра традиционной методики предметизации с целью ее адаптации к специфике электронного каталога.

Так что же такое предметизация?

### ПОНЯТИЯ «ПРЕДМЕТ», «ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ» И «ПРЕДМЕТНАЯ РУБРИКА»

**Предметизация** – вид индексирования, при котором содержание документа выражается средствами языка предметных рубрик. [Индексирование – выражение содержания документа или смысла информационного запроса на информационно-поисковом языке].

В основе предметизации как вида индексирования лежат две основные операции: выявление предмета (темы) документа и преобразование этого предмета в соответствии с существующими правилами в краткую словесную формулировку, называемую предметной рубрикой (ПР).

**Предметом** документа является всё, что может быть объектом изучения:

- материальные вещи (человек, здание, машина);
- любые части вещей (сердце, стены здания, детали станка);
- отдельные свойства и состояния (сердцебиение, бетонирование, износостойкость);
- события, явления, факты (гражданская война, ледоход, чернобыльская авария);
- отражение этих вещей, событий, явлений в нашем сознании (т.е. наше восприятие, представление, понятие, суждения, научные теории);
- отдельные группы предметов, объединенные общими признаками и рассматриваемые как единое целое (млекопитающие, народы, химические соединения, славянские языки);
- единичные объекты, которые имеют собственные имена или названия (Чайковский П. И., Государственный Русский музей, Россия и т. д.).

Другими словами, предмет документа – это основная тема (одна или несколько), которой посвящен данный документ.

**Предметная рубрика** – унифицированное языковое выражение, представленное средствами естественного языка, отражающее предмет документа и используемое для обеспечения контролируемого доступа к его содержанию.

Фактически предметные рубрики выступают в качестве свернутого содержания документа.

**Процесс предметизации** включает следующие основные этапы:

1. **Целенаправленный анализ и определение содержания документа.** Основными источниками для анализа являются: текст документа, титульный лист, аннотация,

оглавление, предисловие, заключение, список литературы, словарь терминов, вспомогательные указатели, индексы библиотечной классификации.

2. **Выбор основных предметов (тем) документа.** На этом этапе выявляются и отбираются смысловые компоненты (понятия), характеризующие содержание документа на естественном языке. Они выбираются из всего текста документа.
3. **Переработка смысловых компонентов в лексические единицы.** Лексическая единица (ЛЕ) – обозначение отдельного понятия. ЛЕ могут представлять собой слова, устойчивые словосочетания, аббревиатуры, символы, даты, общепризнанные сокращения. Из ЛЕ оформляется ПР. На этом этапе предметизатору необходимы различные справочные издания, чтобы разобраться в незнакомых терминах, выявить связи предмета с другими предметами, уточнить сущность вопроса.
4. **Формулирование ПР.**

Таким образом, задача предметизатора состоит в том, что он должен определить предмет документа и преобразить его в предметную рубрику. Предмет (тема), выявленный при анализе документа, отличается от предметной рубрики формой представления.

Например, предмет книги «500 мест Русского Севера, которые нужно увидеть» можно сформулировать как «Достопримечательности, природные и культурные памятники Русского Севера», а рубрика на эту книгу будет выглядеть так:

*Российская Федерация – Европейская часть – Север – Путеводители.*

#### **АДЕКВАТНОСТЬ ОТРАЖЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТА**

Качество предметизации определяется тем, в какой степени ПР отражают содержание документа. Это требование отражено в ГОСТе 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Таким образом, в зависимости от степени конкретизации предмета и его аспектов различают адекватные и обобщающие ПР (ранее использовались термины «узкие» и «широкие» ПР).

**Адекватная ПР** – наиболее точно соответствует объему понятий о предмете документа. Как правило, документу приписываются адекватные ПР.

**Обобщающая ПР** – выражает объем понятия, существенно более широкий, чем объем понятия о предмете документа. Употребление обобщающих ПР допускается при предметизации учебных изданий, энциклопедических и языковых словарей, справочных изданий общего характера и по отдельным отраслям знания, тематических сборников, материалов конференций, сериальных изданий.

Обобщающие ПР используются и в том случае, если применение адекватной ПР не представляется возможным. Например, в случае, если в документе рассматривается более трех лиц (или организаций), как в книге «100 великих музеев мира».

Основная задача предметизаторов – составление именно адекватной ПР.

Надо сказать, что адекватность – понятие относительное и должно рассматриваться в конкретных условиях. Одна и та же ПР может быть обобщающей для одного документа, но адекватной для другого. Например, ПР *Морские животные* является обобщающей, если она приписывается документу о дельфинах. Однако для книги о морской фауне она становится такой же адекватной, как ПР *Дельфины* – для документа о дельфинах.

Например,

Балабанов, И. Т. Сборник задач по финансовому менеджменту: [учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений] / И. Т. Балабанов. – Москва: Финансы и статистика, 1994. – 30, [2] с.

Дана ПР:

*Финансы – Задачи – Учебные издания для среднего профессионального образования*

Адекватной для данного документа будет ПР:

*Менеджмент финансовый – Задачи – Учебные издания для среднего профессионального образования*

Налог на добавленную стоимость. Единый социальный налог (взносы): законодательные и другие нормативные акты. Комментарии и разъяснения специалистов / [ред.-сост. А.Т. Гаврилов]. – Москва: Российская газета, 2000. – 192 с.

Даны две ПР:

*Налоги – Нормативные документы*

*Налоги – Законодательные материалы*

Адекватными для данного документа будут ПР:

*Налог на добавленную стоимость – Правовое регулирование – Российская Федерация*

*Единый социальный налог – Правовое регулирование – Российская Федерация*

Адекватность отражения содержания документа связана также и с количеством ПР. Их количество определяется с учетом многотемности и многоаспектности каждого конкретного документа. Как показывает практика, если рассмотрение темы в документе составляет не менее 20 % его содержания, то составляется отдельная ПР. Формального ограничения количества ПР нет, но приписывать одному документу свыше 10 ПР не рекомендуется (максимально 5-6). Среднее же количество ПР на один документ составляет 2-3.

## Предметная рубрика

### Функции ПР

Предметная рубрика должна быть предельно точной и правильной по терминологии, краткой по количеству слов, но емкой по содержанию. Выполнение этих требований обеспечивает четкость и быстроту осуществления рубрикой ее функций:

1. **Информационная**, которая состоит в том, что ПР дает сведения о содержании каждого документа.
2. **Комплексирующая**, которая состоит в том, что документы, посвященные отдельному предмету и рассматривающие его с разных точек зрения, собираются под унифицированным наименованием этого предмета.

Например,

*Предприятия – Активы*

*Предприятия – Банкротство*

*Предприятия – Внешнеэкономическая деятельность*

*Предприятия – Доходы*

3. **Терминологическая**, которая заключается в том, что отражая предмет документа и используя современную терминологию, ПР обеспечивает уточнение понимания того или иного термина.

Например,

вместо ПР *Ваучеры* правильнее использовать ПР *Приватизационные чеки*;  
вместо *Алифатические соединения – Жирные соединения*; вместо *Квантовая физика – Квантовая теория*.

4. **Коммуникативная функция** дает возможность поиска информации о документе, однократно обработанном в различных базах данных.

Совокупность этих функций обеспечивает высокие поисковые возможности ПР.

#### **ГРАММАТИЧЕСКИЙ СОСТАВ ПР**

Основной языковой формой выражения понятий в ПР являются имена существительные и словосочетания на их основе. Сочетания могут состоять из двух или нескольких существительных, из существительного и прилагательного, из существительного с порядковым числительным, из существительных с предлогами или с союзом «и» и т.п.

Существительные, используемые в формулировках ПР, применяются, как правило, во множественном числе:

*Кукольные театры*  
*Агропромышленные комплексы*  
*Предприятия*  
*Экономические кризисы*

Существительные в единственном числе применяются только в том случае, если данный термин во множественном числе не используется, например,

*Культура*  
*Живопись*  
*Аудит*  
*Виноград,*

а также в рубриках, отражающих названия отраслей, организаций, учреждений, собственных имен, например,

*Аналитическая геометрия*  
*Луна, планета*  
*Архангельск, город*  
*«Пинежский», государственный природный заповедник (Архангельская область)*

В заголовке предметной рубрики используются условные разделительные знаки:

«•»; «,»; «( )», а также краткие пояснительные пометки, например,

*Оркестр Гленна Миллера (США)*  
*Государственный Русский музей (Санкт-Петербург, город)*

При этом надо учитывать, что при наличии любого количества прилагательных в ПР запятые не применяются, например,

*Деревянная архитектура русская*  
*Календари церковные старообрядческие*

#### **СТРУКТУРА ПР**

В зависимости от количества лексических единиц в составе предметной рубрики различают **простую** и **сложную ПР**.

**Простая ПР** состоит из одной ЛЕ. Простая ПР всегда однозначна и состоит только из заголовка ПР, например,

*Архитектура*  
*Монументальная живопись*  
*Информатика*

**Сложная ПР** – это рубрика, состоящая из нескольких ЛЕ, т.е. кроме заголовка предметной рубрики она содержит один и более подзаголовков.

Сложная ПР применяется в нескольких формах:

- **многочленная**, в которой ЛЕ отделены друг от друга разделительным знаком, например,  
*Гитарное исполнительство – Испания*  
*Бюджет – Исполнение – Бухгалтерский учет*
- **описательная**, в которой ЛЕ отделены друг от друга предложениями и союзами, например,  
*Искусство и идеология*  
*Государство и власть*
- **комбинированная**, в которой один из элементов построен как описательная ПР. Например:  
*Искусство и идеология – Философские вопросы.*

#### **Заголовок ПР**

В качестве заголовка предметной рубрики может выступать:

- **имя лица**  
*Абрамов, Федор Александрович (1920 – 1983)*
- **наименование организации**  
*"Плесецк", космодром*
- **географическое название**  
*Белое море*
- **родовое имя**  
*Романовы (династия)*  
*Рюриковичи (род)*
- **унифицированное заглавие**  
*Веды, памятники древнеиндийской литературы*  
*«Дорога к звездам», кинофильм*
- **имя / заглавие**  
*Шекспир, Уильям (1564 – 1616). «Гамлет» – Переводы на русский язык*
- **имя / обобщающее унифицированное заглавие**  
*Пастернак, Борис Леонидович (1890 – 1960). Проза*
- **наименование темы**  
*Экономика – Теория*
- **форма, жанр, физические характеристики документа**  
*Словари сокращений*  
*Афиши театральные*

Очень важно, чтобы термин, выбираемый в качестве заголовка ПР, понимался однозначно. Если термин имеет более одного значения или может применяться в

различных дисциплинах, необходимо дифференцировать его значение с помощью **релятора** – уточняющего термина. Он записывается в круглых скобках с использованием сокращений (см. Приложение 1) сразу после термина *без пробела*.

Например,

*Гармония(муз.)*

*Гармония(филос.)*

*Гармония(эстет.)*

*Поведение(социол.)*

*Поведение(этногр.)*

*Поведение(юр.)*

### **Подзаголовки ПР**

Подзаголовок ПР – второй и каждый последующий элемент многочленной ПР, отделяемый от других разделительным знаком. Подзаголовки помогают более полно раскрыть содержание документа, а также отразить характеристики самого документа.

Подзаголовки ПР могут быть тематическими, географическими, хронологическими и формальными.

**Тематические** подзаголовки являются важнейшими элементами сложной ПР, они отражают аспекты рассмотрения предмета в документе, его свойства и составные части, связи и отношения с другими предметами. Тематические подзаголовки могут быть *общими, типовыми и специальными* (специфическими).

1. **Общие** подзаголовки применяются для характеристики разнообразных предметов, относящихся к различным отраслям знания, и выражаются словами: История, Организация, Изучение, Происхождение и т.д.

Например,

*Человек – Происхождение*

*Материки – Происхождение*

*Математика – История*

*Россия – История*

*Потребительский спрос – Изучение*

*Иностранные языки – Изучение*

2. **Типовые** подзаголовки отражают аспекты, общие для целой группы однородных или родственных понятий.

Например,

*Автомобили – Вибрация*

*Трубопроводы – Защитные покрытия*

*Токарные станки – Автоматизация*

3. **Специальные** (*специфические*) подзаголовки выражают аспекты исследования, характерные для отдельного предмета.

Например,

*Театры – Пожарная охрана*

*Вода – Обеззараживание*

*Наука – Связь с производством*

*Макаренко, Антон Семенович (1888 – 1939) – Педагогические взгляды*

*Российская Федерация – Народное хозяйство*

**Географические** подзаголовки отражают географический разрез рассмотрения предмета в документе.

Например,

*Школьное образование – Япония*

*Водоросли – Белое море*

**Хронологические** подзаголовки отражают хронологический разрез рассмотрения предмета в документе и указывают период времени или определенную дату (см. Приложение 2), с которой связано рассматриваемое в документе событие, явление. Хронологические подзаголовки могут обозначаться арабскими цифрами (века, годы, конкретные числа) с использованием сокращений (в., вв., г., гг., кон., нач. и т. п.), словесными формулировками общепринятых названий исторических и археологических эпох и периодов или названий геологических эр или периодов.

Например,

*Великая Отечественная война – 1941 – 1945*

*Мореплавание – История – Россия – 19 в.*

*Библиография – История – Сибирь – 19 в. – 1917*

*Греция Древняя – История – 750 – 480 гг. до н.э.*

*Межпланетные полеты – СССР – 11 – 15 августа 1962*

*Стратегия военная – Евразия – после 11 сентября 2001*

*Каневское сражение – 16 июля 1662*

*Государственный переворот – Югославия – 27 марта 1941*

*Египет Древний – История – до 332 г. до н.э.*

*Грузия – История – до нач. 13 в.*

*Философия – История – Античный период*

*Италия – История – Эпоха Каролингов*

Специалисты РНБ рекомендуют избегать избыточной детализации хронологических подзаголовков, излишнего их использования, а также, по возможности, избегать словесных формулировок хронологических подзаголовков. Предпочтение отдается цифровому обозначению исторического периода.

**Формальные** подзаголовки (см. Приложение 3) отражают в формулировке предметной рубрики характеристику документа по его целевому и читательскому назначению, по форме изложения текста и по виду издания. Формальные подзаголовки, как не относящиеся к содержанию документа, занимают последнее место в ПР после всех других типов подзаголовков.

Формулировка формальных подзаголовков должна быть строго стандартизированной и точной.

Например,

*Русский язык – Терминологические словари*

*Италия – Путеводители*

*Экология – Съезды, совещания и т.п.*

*Социология – Сборники*

## **ИНВЕРСИЯ**

При формулировке заголовка ПР, состоящего из нескольких слов, особое внимание уделяется выбору его первого слова. Его называют ударным или *ведущим*. Именно оно определяет местонахождение данной рубрики в словаре ПР. От того, насколько удачно

выбрано первое слово заголовка рубрики, во многом зависит оперативность поиска нужной информации.

Первым в заголовке должно быть слово, обозначающее или сущность предмета документа, или его специфические особенности, или начальное слово установившегося термина. В этом случае перестановка слов (т.е. инверсия) в нем не допустима.

Например,

*Изобразительное искусство*  
*Художественно-игровое кино*  
*Телевизионные передачи*  
*Компьютерные вирусы*

**Инверсия** – методический прием изменения прямого порядка слов для придания термину, несущему максимальную смысловую нагрузку, статуса ведущего слова ПР.

Чаще всего **применяется инверсия имен прилагательных**, так называемых «нехарактерных», указывающих на частные, второстепенные признаки, присущие многим предметам (величина, форма, цвет, физические свойства и т.д.).

Например,

*Менеджмент финансовый*  
*Музыкальные фестивали международные*

**Инверсия применяется** в формулировках ПР, содержащих **имена собственные**:

– Если имя собственное входит в название теории, метода, закона, явления и т.д.

Например,

*Ома закон*  
*Кюри точка*  
*Зелинского реакция*

– Если имя собственное входит в географическое название.

Например,

*Челюскина мыс*  
*Врангеля остров*  
*Лаптевых море*

– Если формулировка ПР содержит названия марок отдельных видов оборудования, кораблей, компьютерных программ, названия организаций, коллективов и т.д. Названия и марки, выведенные на первую позицию, отделяются от последующего текста запятой.

Например,

*«Таврия», легковые автомобили микролитражные*  
*MICROSOFT EXCEL, электронные таблицы*  
*«Беломорские узоры», предприятие народных художественных промыслов*

**Инверсия не применяется** в случаях:

– когда прилагательное придает конкретное содержание существительному, которое без этого прилагательного является слишком общим.

Например,

*Банковское дело*  
*Бухгалтерский учет*  
*Земельные фонды*

– если прилагательное является частью географического названия.

Например,  
*Черное море*  
*Белое море*  
*Дальний Восток*

– если числительное входит в состав термина.

Например,  
*Вторая мировая война*  
*Первая помощь*

### **СИНТАКСИС ЯЗЫКА ПР**

Как было сказано выше, ПР по своей структуре делятся на простые и сложные, причем сложные ПР применяется в нескольких формах: многочленные, описательная и комбинированная. Конечно, для ЭК наиболее предпочтительными являются многочленные и комбинированные ПР.

Чтобы проверить себя, правильно ли составлена рубрика, надо придерживаться следующего правила: элементы сложной ПР должны располагаться так, чтобы при переводе ПР на естественный язык не искажался смысл исходного понятия документа. ПР читается справа налево, начиная с последнего подзаголовка; каждая предшествующая ЛЕ присоединяется в родительном или предложном падеже. Географические и хронологические подзаголовки в общий проверочный цикл не включаются. Это правило называется **правилом реверсивной проверки**.

Например,  
*Экономика – Теория.*  
*Земля, планета – Внутреннее строение.*  
*Окружающая среда – Охрана*  
*Математика – Преподавание – Информационные технологии*

Проверяем:

*Теория (чего?) экономики*  
*Внутренне строение (чего?) Земли*  
*Охрана (чего?) окружающей среды*  
*Информационные технологии (в чём?) в преподавании (чего?) математики*

Подводя итог вышесказанному, можно еще раз сказать, что предметная рубрика должна формулироваться по правилам и соответствовать определенным требованиям, а именно, она должна быть:

- **Грамотной** – не содержать научных и политических ошибок.
- **Адекватной** – полно и точно передавать информацию.
- **Однозначной** – не допускать двусмысленных толкований.
- **Комплексирующей** – собирать все сведения о предмете.
- **Эвристичной** – на первом месте в ПР должно стоять слово, несущее максимальную смысловую нагрузку.

### **Категории предметных рубрик**

Выше было сказано о том, что в качестве заголовка предметной рубрики может выступать: имя лица; наименование организации; географическое название; родовое имя;

унифицированное заглавие; имя/заглавие; имя/обобщающее унифицированное заглавие; наименование темы; форма, жанр, физические характеристики документа.

При предметизации документов библиотеками чаще всего используются следующие категории ПР:

- **Наименование темы** как предмет (*тематическая* рубрика),
- **Географическое название** как предмет (*географическая* рубрика),
- **Наименование организации** как предмет.

В данном выпуске методических рекомендаций более подробно рассмотрим именно эти категории предметных рубрик.

### **НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КАК ПРЕДМЕТ**

Составление любой рубрики, в том числе и тематической, должно соответствовать общим правилам предметизации, о которых говорилось выше. Прежде чем формулировать предметную рубрику, необходимо провести анализ содержания и формы документа с целью определения его предмета (темы) и аспектов его рассмотрения в документе. Выделенные предметы и различные аспекты их исследования получают отражение в виде краткой словесной формулировки – предметной рубрики.

Заголовок ПР данной категории представляет собой название предмета, понятия или явления. В качестве заголовка ПР могут выступать: названия объектов, продуктов, растений, животных, абстрактные понятия, исторические события, отрасли знания, названия этнических групп, языков, названия праздников и памятных дней, названия орденов, медалей и памятных знаков, названия марок отдельных видов оборудования, аппаратов и приборов, средств передвижения, названия операционных систем, компьютерных программ, языков программирования и т.д.

Тематическая рубрика может состоять из одной ЛЕ – заголовка рубрики (*простая ПР*).

Например,

*Подземные воды*  
*Библиотеки*

Простая ПР присваивается документу в том случае, если предмет в документе рассматривается многоаспектно. Наиболее часто простые ПР «Наименование темы как предмет» используются при индексировании учебников, учебных изданий, энциклопедических и языковых словарей, справочных изданий общего характера и по отдельным отраслям знания.

Например,

Реутов, О. А. Органическая химия: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению и специальности "Химия": в 4 ч. / О. А. Реутов, А. Л. Курц, К. П. Бутин. – 5-е изд. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – (Химия) (Классический университетский учебник).

*Органическая химия – Учебники для высших учебных заведений*

Гадания народов мира: как узнать свое будущее: лучшие способы гадания всего мира: гадания друидов, экзотические восточные гадания, цыганская магия, европейские способы гаданий, лучшие русские гадания / [Д. Д. Говорова, Н. В. Демидова, О. В. Петрякова, И. А. Привалова]. – Москва: Эксмо, 2008. – 191 с.

*Гадания*

Тематическая рубрика, состоящая из нескольких ЛЕ, называется сложной ПР, т.е. кроме заголовка предметной рубрики она содержит один и более подзаголовков. Подзаголовки могут быть тематическими, географическими, хронологическими и формальными. То есть сложная ПР формируется в том случае, если предмет в документе рассматривается в каком-либо аспекте.

Например,

Стратегия управления национальными парками России / М-во природ. Ресурсов Рос. Федерации, Благотворит. фонд "Центр охраны дикой природы. – М.: Издательство Центра охраны дикой природы, 2002. – 35, [1] с.

*Национальные парки – Управление – Российская Федерация*

Предметный заголовок – это первый компонент сложной ПР. Он включает наименование предмета или темы документа. Подзаголовки отражают тот или иной аспект рассмотрения предмета.

Например,

*Автомобильные заводы – Проектирование – Автоматизация*

*Живопись русская – История – 18 – 19 вв.*

*Климат – Потепление глобальное – Атлантический океан – Северная часть*

*Ленинградская битва – Герои и героизм – Архангельская область – 1941 – 1944*

*Максвелла уравнения – Системы – Решение – Конечных элементов метод*

*Окружающая среда – Загрязнение органическими соединениями – Приморский район (Архангельская область)*

*Свобода(полит.) – Философские вопросы*

*Экологические системы водные – Загрязнение – Северная Двина, река (Север Европейской части РФ)*

Тематическая рубрика строится по принципу ограничения объема понятия, выраженного заголовком предметной рубрики, с помощью подзаголовков. Каждый из подзаголовков ограничивает объем предшествующего подзаголовка, а все вместе они ограничивают объем понятия, выраженного в заголовке ПР.

Язык ПР должен быть однозначным, для этого необходимо устранить синонимию, омонимию и полисемию естественного языка.

Когда в естественном языке у предмета есть ряд синонимов, следует выбрать один из них (наиболее употребляемый в науке и практической деятельности термин) и использовать только его для отражения предмета в рубрике. Например, вместо термина «Флора» правильнее использовать термин «Растения», вместо термина «Бизнес» – «Предпринимательство», вместо термина «Природные катастрофы» – «Стихийные бедствия» и т. д.

Омонимия (одинаковость по звучанию и написанию слов) устраняется с помощью реляторов.

Полисемия (многозначность) устраняется с помощью развернутой формулировки рубрики.

Например,

*Ветряные мельницы – Крылья*

*Крылья бабочек – Эволюция*

*Крылья птиц*

*Морские суда на подводных крыльях*

### *Самолеты – Крылья – Теория*

Язык ПР должен фиксировать логические и ассоциативные отношения. Для этого необходимо выбрать ведущее слово.

**Ведущее слово** – первое слово ПР, объединяющее предметные рубрики в комплекс и определяющее местоположение ПР в списке рубрик. Ведущее слово несет максимальную смысловую нагрузку. На основании ведущего слова пользователь решает вопрос о соответствии или несоответствии его запросу документов, перечисленных под этой ПР. Ведущим словом может быть как существительное, так и прилагательное.

Например,

*Компьютерная графика*

*Компьютерная графика – Задачи – Решение*

*Алмазные инструменты*

*Алмазные инструменты – Качество*

*Пористые среды*

*Пористые среды – Теплообмен*

*Математика*

*Математика – Дистанционное обучение – Высшая школа*

*Математика – Преподавание – Средняя школа*

Рассмотрим некоторые модели построения предметных рубрик «Наименование темы как предмет» рекомендуемые РНБ:

### **Построение моделей ПР по тематике «Информационные системы»**

Понятие «Информационные системы» используется в качестве заголовка ПР, если речь в документе идет непосредственно об этих системах вне зависимости от области их применения.

Например,

*Информационные системы – Качество*

*Информационные системы – Лингвистическое обеспечение*

*Информационные системы – Управление*

В случаях, когда рассматриваются информационные системы, применяемые в различных отраслях, то принята к использованию модель ПР:

<Название отрасли или сферы применения> – <Информационные системы>

Например,

*Химические производства – Информационные системы*

*Ядерные исследования – Информационные системы*

*Медицина – Лабораторные исследования – Информационные системы*

Модели, используемые для отражения *различных типов* информационных систем.

Названия типов информационных систем используется в качестве заголовка ПР, если речь в документе идет непосредственно об этих системах вне зависимости от области их применения.

Например,

*Автоматизированные информационные системы*

*Информационно-вычислительные системы*

*Измерительно-информационные системы*

### *Интеллектуальные информационные системы*

В случаях, когда рассматриваются типы информационных систем, применяемые в различных отраслях, то используется модель:

<Название отрасли или сферы применения> – <Тип информационной системы>

Например,

*Экономика – Интеллектуальные информационные системы*

*Космические исследования – Информационные системы оптические*

Если тип информационной системы, названный по сфере применения, имеет устоявшееся название, зафиксированное в авторитетных источниках, то этот термин используется в качестве ПР.

Например,

*Судовые автоматизированные системы*

*Геоинформационные системы*

Если в документах рассматриваются конкретные информационные системы, имеющие индивидуальное название, то используются ПР, отражающие это название.

Например,

*«АСИО», информационные системы*

*«МИСОД», информационные системы*

### **Построение моделей ПР по тематике «Информационные технологии».**

Понятие «Информационные технологии» используется в качестве заголовка ПР, если речь в документе идет в целом о них как таковых вне зависимости от области применения.

Например,

*Информационные технологии*

*Информационные технологии – Безопасность*

*Информационные технологии – Кадры – Подготовка*

*Информационные технологии – Правовые вопросы*

Если в документах описывается отраслевое использование информационных технологий, то применяется модель ПР:

<Название отрасли или сферы применения> – <Информационные технологии>

Например,

*Наука – Информационные технологии*

*Образование – Информационные технологии*

*Право – Информационные технологии*

*Криминалистика – Информационные технологии*

*Почвы – Оценка – Информационные технологии*

### **Построение моделей ПР по тематике «Праздники»**

Принята к использованию модель ПР:

<Название праздника> – <Подзаголовок> – <Место проведения>

В качестве тематических подзаголовков использовать слова: *проведение; организация; история; этнографические исследования; культурологические исследования;*

*социологические исследования.* В ПР используется официально принятое название праздника.

Например,

*Праздник последнего звонка – Проведение – Средняя школа*

*Праздник русской зимы – Этнографические исследования*

Название праздника приводится с уточнением в случаях, когда ЛЕ «праздник» отсутствует в названии.

Например,

*Новый год, праздник*

*День знаний, праздник*

*День защитника Отечества, праздник*

Допускается использование следующих описательных заголовков:

*– в литературе*

*– в музыке*

*– в искусстве*

*– в архитектуре*

*– в поэзии*

*– в народном творчестве и т.д.*

Например,

*Рождество Христово, праздник – в изобразительном искусстве – Европа  
Западная*

### **Построение моделей ПР по тематике «Мышление, память, речь, способности личности»**

Понятия, отражающие некоторые психические процессы и психологию личности, такие как мышление, память, речь, способности, используются в качестве заголовка ПР, если речь в документе идет в целом об этих понятиях вне зависимости от конкретного объекта исследования.

Например,

*Мышление*

*Мышление – Диалектика*

*Память*

*Память – Развитие*

*Способности*

*Способности – Тестирование*

Если в документах рассматриваются *развитие* мышления, памяти, речи, способностей и т.д. различных групп людей, то ПР строятся по модели:

<Объект (категория людей)> – <Развитие мышления (памяти, речи, способностей и т.д.)>

Например,

*Школьники – Развитие мышления*

*Студенты – Развитие памяти*

*Дошкольники – Развитие способностей*

*Глухие дети – Развитие речи*

### **Построение моделей ПР «Тема в художественной литературе»**

Модели ПР: <Тема> – <в художественной литературе> и <Тема> – <в детской литературе> применяются для индексирования произведений художественной литературы, в т.ч. детской художественной литературы в случае, если можно выделить тематику произведения (персоналии, исторические события, географический объект и т. п.). При этом национальный признак не указывается.

Например,

*Россия – в художественной литературе*

*Война – в художественной литературе*

Модель ПР <Тема> – <в литературе> используется для индексирования литературоведческих изданий о теме в произведениях художественной литературы.

Например,

*Природа – в литературе*

*Апокалипсис – в литературе русской*

*Дуэль – в литературе русской – 19 в.*

В ПР такой модели может указываться национальная принадлежность и хронологические рамки.

## **ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ НАЗВАНИЕ КАК ПРЕДМЕТ**

### **Географические объекты**

В качестве заголовков и подзаголовков предметной рубрики подлежат отражению географические объекты, относящиеся к области физико-географических, социально-экономических и историко-географических категорий. Все географические объекты можно условно представить следующими категориями:

- материки, части света
- географические регионы
- водные объекты: моря, океаны, реки, каналы, проливы, бухты, течения
- географические ландшафты: степи, лесостепи, полустепи, пустыни, тундры
- геоморфологические объекты: горы, горные вершины, хребты, пещеры, плоскогорья, возвышенности, нагорья, равнины, речные долины, котловины
- страны (государства), группы стран, в том числе – ранее существовавшие (древнейшие, мифические и др. государства)
- административно-территориальные единицы: республики, края, области, районы, департаменты, земли, уезды, штаты
- населенные пункты: города, поселки, села, деревни, аулы.

### **Географические названия в ПР**

Географические названия в ПР записываются без сокращений. Формулировка географического названия начинается с имени *собственного*, или производного от собственного географического названия.

- Географические объекты, имеющие собственные географические названия:

*Балтийское море*

*Российская Федерация*

- Географические объекты, названия которых являются производными от собственных географических названий:

*Черноморское побережье*

*Тихоокеанский пояс*

- Группы стран, выделенные по любому признаку (языковому, политическому, этническому и т.д.):
  - Арабские страны*
  - Мусульманские страны*
  - Страны СНГ*
  - Страны ОПЕК*
- Небесные тела, их части и иные астрономические объекты, имеющие собственные названия:
  - Млечный Путь*
  - Тунгусский метеорит*
  - Земля, планета*
  - Луна, спутник Земли*
- Если в название географического объекта – имя собственное – входит прилагательное, **инверсия** прилагательного **не допускается**:
  - Белое море*
  - Дальний Восток*
  - Южная Америка*
  - Центральная Азия*
- Исключение представляют географические понятия, в которых прилагательное обозначает часть территории. В этом случае **применяется инверсия**:
  - Европа Западная*
  - Сибирь Восточная*
  - Урал Северный*

Инверсия применяется также в том случае, если географическое название начинается с нехарактерного существительного.

Например,

- Лаптевых море*
- Грибоедова канал (Санкт-Петербург, город)*
- Амундсена залив (Северный Ледовитый океан)*
- Святой Елены остров (Атлантический океан)*
- Марий Эл, Республика*

### **Уточнения категории географических объектов**

Названия всех географических объектов должны иметь уточнения категории, к которой относится объект (*категориальный признак*) – город, остров, река, поселок, планета и т.д. (см. Приложение 4). Эти уточнения записываются без сокращений через запятую после наименования объекта.

Например,

- Архангельск, город*
- Дакия, римская провинция*
- Вавилон, древний город (Месопотамия)*
- Прованс, историческая область (Франция)*
- Северная Двина, река (Север Европейской части РФ)*
- Емецк, село (Холмогорский район; Архангельская область)*
- Чешская губа, залив (Баренцево море)*
- Новая Земля, острова (Северный Ледовитый океан)*

*Байкал, озеро (Сибирь Юго-Восточная)*

*Сахара, пустыня (Африка)*

### **Географические реляторы**

Кроме уточнения категории, название географического объекта дополняется географическим идентифицирующим признаком (*географическим релятором*). В качестве географического релятора используется название административно-территориального деления или физико-географического региона, на территории которого находится данный географический объект. Географический релятор записывается в скобках без сокращений. Таким образом, географические объекты определяются только географическими идентифицирующими признаками.

Так архипелаги, атоллы, острова, заливы, лиманы, морские течения определяются *водными объектами*.

Например,

*Ольхон, остров (Байкал, озеро)*

*Бристольский залив (Берингово море)*

*Днепропетровский лиман (Черное море)*

*Цусимское течение (Тихий океан)*

Возвышенности, горные системы, долины, нагорья, низменности, озера, плоскогорья, полуострова, природные области, пустыни, равнины, реки, степи и т.д. определяются *частью суши*.

Например,

*Хибины, горный массив (Кольский полуостров)*

*Байдарская долина (Крымский полуостров)*

*Канаверал, мыс (Флорида, полуостров)*

*Патомское нагорье (Забайкалье)*

*Верхнедунайская низменность (Балканский полуостров)*

*Юкагирское плоскогорье (Сибирь Северо-Восточная)*

*Афон, полуостров (Европа Южная)*

*Фенноскандия, природная страна (Европа Северная)*

*Оранжевая река (Южная Африка)*

Отдельная гора, горные вершины, ледники, перевалы определяются *горными массивами*, на территории которых они находятся.

Например,

*Белуха, гора (Алтай, горная страна)*

*Броккен, вершина (Гарц, горы)*

*Марухский перевал (Большой Кавказ, горная система)*

Примечание. Подводные рельефы определяются *водными объектами*.

Например,

*Чилийский желоб (Тихий океан)*

Административно-территориальные единицы определяются следующим образом: районы Российская Федерация – названием административно-территориального деления, на территории которого они находятся.

Например,

*Красноборский район (Архангельская область)*

*Андерминский район* (Ненецкий автономный округ)

Административно-территориальные единицы зарубежных стран (включая страны СНГ) – названием страны.

Например,

*Зальцбург, земля* (Австрия)

*Сольнок, медье* (Венгрия)

*Нямы, уезд* (Румыния)

*Тачира, штат* (Венесуэла)

Населенные пункты определяются следующим образом: для населенных пунктов Российской Федерации, кроме областных городов, используется одна ступень определения – *область (республика, край)*. Для населенных пунктов иностранных государств, включая страны СНГ, – *страна*.

Например,

*Северодвинск, город* (Архангельская область)

*Беломорск, город* (Карелия)

*Казань, город* (Татария)

*Надым, город* (Ямало-Ненецкий автономный округ)

*Полоцк, город* (Белоруссия)

*Париж, город* (Франция)

две ступени определения обязательны для населенных пунктов с одним названием, находящимся на территории одного государства (области).

Например,

*Лоренс, город* (Канзас, штат; США)

*Лоренс, город* (Массачусетс, штат; США)

*Сельцо, деревня* (Виноградовский район; Архангельская область)

*Сельцо, деревня* (Холмогорский район; Архангельская область)

Без географического релятора употребляются:

- столица России
- областные города Российской Федерации
- области Российской Федерации
- республики в составе Российской Федерации
- российские губернии
- материки (континенты)
- океаны
- моря
- страны

Например,

*Москва, город*

*Вологодская область*

*Татарстан, Республика*

*Архангельская губерния*

*Италия*

*Северный Ледовитый океан*

*Карское море*

*Австралия*

### **Модели построения ПР, включающих географические названия**

Заголовок «Географическое название» и подзаголовки структурируются и состоят из соответствующего количества ЛЕ. В качестве заголовка употребляется географическое название, в качестве подзаголовка (подзаголовков) – части данной территории.

Например,

*Атлантический океан – Южная часть*

*Россия – Европейская часть – Север*

*Российская Федерация – Дальний Восток*

Исключения составляют комплексные неделимые географические понятия:

*Арктические моря Российской Федерации*

Географические заголовки могут дополняться тематическими, хронологическими и формальными подзаголовками. Рассмотрим некоторые модели построения географических ПР.

Модель ПР <Географическое название> – <Тематический подзаголовок> используется при индексировании документов, предметом которых является сам географический объект, рассматриваемый как всесторонне, так и в аспектах, неотъемлемых от понятия «географический объект». Такими понятиями являются: государственное устройство; население; народное хозяйство; культура; границы; управление, политика; история и др.

Например,

*Российская Федерация – Народное хозяйство*

*Италия – Политика и управление*

*Санкт-Петербург, город – Архитектура*

*Арктика – География*

*Европа Северная – Культура*

Модель ПР <Географическое название> – <Формальный подзаголовок> используется при индексировании справочных и специальных изданий о географическом объекте.

Например,

*Котлас, город (Архангельская область) – Путеводители*

*Пинежский район (Архангельская область) – Справочники*

*Архангельск, город – Фотоальбомы*

*Арктика – Издания для детей*

Модель ПР <Тематический заголовок ПР> – <Географический подзаголовок> применяется в тех случаях, когда предметом рассмотрения документа являются научные, технические, экономические и др. проблемы; отдельные частные вопросы, выступающие как самостоятельные предметы, исследуемые на материале конкретного географического объекта.

Например,

*Население – Возрастной состав – Ненецкий автономный округ*

*Региональная экономика – Вельский район (Архангельская область)*

*Торговля – История – Архангельская область*

*Ледники – Арктика*

Модель ПР <Географическое название> – <Указатель связи> – <Географический подзаголовок> применяется для отражения различных видов взаимоотношений между отдельными странами (группами стран), административно-территориальными единицами, населенными пунктами. Вид взаимоотношений, связей, сотрудничества отражается указателем связи. Если указатель связи отражает различные виды *взаимоотношений* (экономические, культурные и др.), сотрудничества (научно-технического, военно-политического и др.), то на документ составляются две симметричные рубрики: заголовком второй ПР является последний элемент первой ПР.

Например,

*Россия – Взаимоотношения – Кавказ*

*Кавказ – Взаимоотношения – Россия*

*Архангельская область – Экономические взаимоотношения – Норвегия*

*Норвегия – Экономические взаимоотношения – Архангельская область*

Если указатель связи отражает внешнюю (военную) политику какой-либо страны или группы стран по отношению к другой стране или группе стран, то второй симметричной рубрики не требуется.

Например,

*СССР – Внешняя политика – Германия – 1941 – 1948*

*Польша – Военная политика – Чехословакия – 1938 – 1939*

*Малайзия – Военно-техническое сотрудничество – Зарубежные страны*

В формулировках ПР используются географические названия (в т.ч. и мифические), соответствующие историческому периоду, рассматриваемому в документе.

Например,

*Архангельская губерния*

*Олонецкая губерния*

*Северный край*

*Ненецкий национальный округ*

*Ассирия*

*Шумер, древняя страна (Двуречье)*

*Атлантида*

*Гиперборея*

Монументы и памятники, имеющие определенное географическое расположение на конкретной территории, также рассматриваются как географические объекты. Для таких объектов формируется ПР-Географическое название.

Например,

*Александровская колонна (Санкт-Петербург, город)*

*«Тысячелетию России», памятник (Великий Новгород, город)*

В тех случаях, когда в одном населенном пункте находится несколько памятников одному и тому же «объекту», географический релятор приводится с двумя степенями определения.

Например,

*Петру I, памятник (Сенатская площадь; Санкт-Петербург, город)*

*Петру I, памятник (Михайловский замок; Санкт-Петербург, город)*

Памятники, скульптуры, находящиеся в музеях, галереях и др., не рассматриваются как географические объекты; для них формируется ПР - имя /заглавие или ПР - унифицированное заглавие.

#### **НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ПРЕДМЕТ**

Иногда бывает сложно определить, в каких случаях документу приписывается ПР - наименование организации. Эта рубрика приписывается **всегда**, если документ содержит сведения:

- об истории организации
- о целях и задачах, функциях и организационной структуре
- о деятельности организации
- о связях организации с другими организациями
- о деятельности ее подразделений.

Если же речь идет об отдельных мероприятиях в стенах того или иного учреждения (музея, театра, библиотеки), ПР - наименование организации в таких случаях **не присваивается**. Например, если предметом документа являются представленные на выставке предметы, но не выставка как таковая (т.е. ее проведение, организация), то документу присваивается ПР, отражающая тему данной выставки. Если документ посвящен выставке/выставкам произведений одного художника, то документу присваивается ПР - имя лица с тематическим подзаголовком – Выставки.

ПР может быть создана на следующие виды организаций:

##### **1. Постоянно действующие организации:**

- органы законодательной власти (Государственная Дума, Совет Федерации, краевая, областная, городская дума);
- органы исполнительной власти (правительство, кабинет министров, министерства, управления, департаменты, муниципалитеты, префектуры, администрации);
- органы судебной власти (суды, прокуратура, нотариат и т.п.);
- главные службы вооруженных сил государства;
- посольства, консульства и т.п.;
- политические партии и общественные организации, спортивные, технические, просветительские, торговые, научные, благотворительные и др. общества;
- учреждения и предприятия;
- научные организации и учебные заведения;
- культурно-просветительные организации;
- военные учреждения, войсковые части;
- международные организации;
- религиозные и церковные организации и общества: церкви, соборы, храмы, монастыри, мисси, братства и т.п.;
- проекты, программы, системы, сети.

##### **2. Временные организации – организации, которые имеют ограниченный период существования. К ним относятся: конгрессы, съезды, совещания, конференции, сессии, симпозиумы, семинары, экспедиции, делегации, выставки, ярмарки, фестивали, спартакиады, олимпиады, недели, турниры, конкурсы, чтения, дни каких-либо мероприятий и т.п.**

В качестве заголовка ПР используется ЛЕ «наименование организации». К заголовку ПР - наименование организации могут быть добавлены в случае необходимости тематические, географические, хронологические и формальные подзаголовки.

Заголовок ПР по своей структуре может быть простым или сложным. *Простой заголовок* содержит наименование организации без структурных подразделений, а также может содержать идентифицирующие сведения.

Например,

*Архангельский целлюлозно-бумажный комбинат*  
*Поморская филармония (Архангельск, город)*  
*«Поморье», литературное объединение (Архангельск, город)*  
*«Паломник», лагерь труда и отдыха (Ертом, село; Коми, Республика)*

*Сложный заголовок* может состоять из двух и более звеньев и включать:

- наименование организации и ее структурного подразделения,
- наименование возглавляющей и подчиненной организации,
- наименование юрисдикции и наименование органа власти.

Например,

*Северный (Арктический) федеральный университет (Архангельск, город). Институт права и предпринимательства*  
*Российское общество Красного Креста. Архангельское региональное отделение Бурятия, Республика. Народный Хурал*  
*Российская Федерация. Военно-морской флот*  
*Архангельская область. Областное собрание*

При формировании заголовка ПР - наименование организации в соответствии с методикой предметизации в скобках указываются сведения, идентифицирующие местоположение организации. Сведения даются без сокращений, идентифицирующий признак начинается с характерного названия, т.е. применяется инверсия.

Для временных организаций в идентифицирующие признаки вводят номер, год и место проведения мероприятия, в случае, если оно отличается от названия, входящего в наименование временной организации.

Например,

*Ломоносовские чтения (18; 2016; Коряжма, город)*

Документы, представляющие собой материалы конференций, съездов, симпозиумов и т.д. индексируются ПР, отражающими тему съезда, конференции и т.п. с формальным подзаголовком *Съезды, совещания и т.п.* или *Тезисы докладов* в зависимости от вида материалов. ПР-наименование организации в таком случае не присваивается.

ПР категории Наименование организации формируется и в том случае, когда в документе рассматривается конкретная церковь.

Например,

*Русская православная церковь*  
*Католическая церковь*  
*Лютеранская церковь*

Если речь идет о взаимоотношениях конкретной организации с обществом, армией, государством и т.д., то формируется сложная ПР модели: <Наименование организации> – <Указатель связи> – <Тематический подзаголовок>

При этом составляется только одна ПР. Симметричная ПР не формируется.

Например,

*Русская православная церковь – Взаимоотношения – Государство – 20 в.*

*Русская православная церковь – Взаимоотношения – Общество*

ЛЕ «Наименование организации» используется только в качестве заголовка предметной рубрики.

В качестве подзаголовков ПР - наименование организации могут использоваться следующие категории объектов:

- группы людей (кадры, деятели, епископы);
- какая-либо деятельность (информационная, издательская, миссионерская, паломническая, благотворительная, хозяйственная, экономическая, международная; социальная работа и др.);
- история;
- годовщины;
- научные конференции;
- правовое положение;
- управление;
- финансирование;
- фонды;
- экспозиции (коллекции, выставки).

## Список литературы:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина [и др.]; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 319 с.
2. Горелова, И. Л. Предметная обработка документа в автоматизированных информационно-библиотечных системах: предкоординатное индексирование: учебно-методическое пособие / И. Л. Горелова. - Москва: Литера, 2013. - 103 с.
3. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 052700 - Библиотечно-информационная деятельность / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева. - Москва: ФАИР, 2007. - 399, [1] с. - (Специальный издательский проект для библиотек).
4. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Рос. нац. б-ка, Нац. информ.-библ. центр "ЛИБНЕТ"; [авт.-сост.: Селиванова Ю. Г. и др.] – Москва: Фаир-Пресс [и др.], 2005. - 407 с.
5. Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов: учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. - 128 с.
6. Сукиасян, Э. Р. Школа индексирования: практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Москва: Либеря-Бибинформ, 2005. - 143 с. - (Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков; № 39)
7. Методические материалы по предметной обработке документов Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. //Российская национальная библиотека: [сайт]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru/cat>, свободный. - Загл. с титул. экрана

**Список реляторов**

авиа. Термин авиации  
анат. Термин анатомии  
антр. Термин антропологии  
археол. Термин археологии  
архит. Термин архитектуры  
астр. Термин астрономии  
аэродин. Термин аэродинамики  
биол. Термин биологии  
бот. Термин ботаники  
бухг. Бухгалтерский термин  
вет. Термин ветеринарии  
внегалакт. астр. Внегалактическая астрономия  
воен. Военный термин  
геогр. Термин географии  
геод. Термин геодезии  
геол. Термин геологии  
геом. Термин геометрии  
гидродин. Термин гидродинамики  
гидрол. Термин гидрологии  
горн. Термин горного дела  
граф. Графический термин  
дет. маш. Детали машин  
дипл. Дипломатический термин  
дор. стр-во Термин дорожного строительства  
ж.-д. Железнодорожный термин  
зоол. Термин зоологии  
инф. Термин информатики  
иск. Термин искусствоведения  
ист. Термин исторической науки  
ихтиол. Термин ихтиологии  
кибернет. Термин кибернетики  
компьют. Компьютерный термин  
лингв. Лингвистический термин  
лит. Термин литературоведения  
литейн. Термин литейного производства  
лог. Термин логики

мат. Термин математики  
мед. Медицинский термин  
мет. Машиностроительный термин  
метеорол. Термин метеорологии  
мех. Термин механики  
минер. Термин минералогии  
мкб. Термин микробиологии  
мор. Морской термин  
муз. Музыкальный термин  
обув. Термин обувного производства  
онкол. Термин онкологии  
опт. Термин оптики  
орнитол. Термин орнитологии  
ортопед. Термин ортопедии  
отиатр. Термин отиатрии  
офтальмол. Термин офтальмологии  
пал. Термин палеонтологии  
патол. Термин патологической анатомии  
пед. Термин педагогики  
полит. Термин политологии  
психол. Термин психологии  
психиатр. Термин психиатрии  
радиотехн. Термин радиотехники  
радиоэлектрон. Термин радиоэлектроники  
религ. Религиозный термин  
сейсм. Термин сейсмологии  
социол. Термин социологии  
спорт. Спортивный термин  
стат. Термин статистики  
стоматол. Термин стоматологии  
строит. Строительный термин  
с.-х. Сельскохозяйственный термин  
театр. Театральный термин  
текстил. Термин текстильной промышленности  
техн. Технический термин  
турист. Туристический термин  
фарм. Термин фармацевции  
физ. Физический термин  
физиол. Термин физиологии

филос. Термин философии  
фольк. Фольклорный термин  
фин. Финансовый термин  
хим. Химический термин  
цитол. Термин цитологии  
шахмат. Шахматный термин  
экон. Термин экономики  
электр. Термин электротехники  
эмбриол. Термин эмбриологии  
этич. Термин этики  
этногр. Термин этнографии  
энтомол. Термин энтомологии  
эстет. Термин эстетики  
юр. Юридический термин  
ядер. Термин ядерной физики

## Написание дат в хронологических подзаголовках

1. Для обозначения хронологических промежутков времени используются арабские цифры.
2. При записи двух дат, разделенных тире, между тире и цифрами ставится пробел. Также пробел ставится перед обозначением промежутка времени (г., гг., в., вв.)
  - 19 – 20 вв.*
  - 1907 – 1970*
3. Обозначение года.
  - 1995*
4. Обозначение века. К цифровому обозначению добавляется буква **в.** (с точкой.)
  - 19 в.*
5. Обозначение тысячелетия.
  - 1-е тыс.*
  - 2-е тыс. до н.э.*
6. Обозначение веков и годов до новой эры.
  - 2 в. до н.э.*
  - 332 г. до н.э.*
7. При записи промежутка времени (годов) буквенные обозначения не приводятся.
  - 1917 – 1992*
8. Обозначение промежутка времени веков. После обозначения периода времени – веков, ставятся две буквы вв. с одной точкой. После обозначения периода времени – годов до новой эры ставятся две буквы гг. с одной точкой.
  - 17 – 18 вв.*
  - 18 – 10 вв. до н.э.*
  - 369 – 146 гг. до н.э.*
9. Обозначение промежутка времени с падежным окончанием. Падежное окончание приводится только у второго числительного, когда оно одинаково у обоих.
  - 1990-ые гг.*
  - 1920 – 1930-ые гг.*
  - 1 – 3-е тыс.*
10. Обозначение промежутка времени с буквенными уточнениями.
  - кон. 11 – нач. 12 вв.*
  - нач. 9 – кон. 10 вв.*
  - нач. 16 в. – 1554*
  - серед. 14 в. – 1422*
  - 1-я пол. 18 в.*
  - 2-я пол. 11 – нач. 12 вв.*
  - нач. 2-го тыс.*
  - 1960-ые гг. – нач. 21 в.*
  - 3 в. до н.э. – 12 в.*

Буквенные обозначения «конец» (кон.), «начало» (нач.) и др. используются только для уточнения веков.

**Формальные подзаголовки**

Автобиографии  
Авторефераты диссертаций  
Адресные книги  
Акафисты  
Альбомы  
Аннотации  
Архивы  
Атласы  
Атласы для детей  
Библиография  
Библиография аннотированная  
Библиография библиографии  
Библиография рекомендательная  
Библиография реферативная  
Бизнес-карты  
Биобиблиография  
Биографии  
Биографические словари  
Буквари  
Воспоминания, записки и т.п.  
Годовые отчеты  
Дескрипторные словари  
Диапозитивы  
Дипломные проекты *для библиотек, фонды которых содержат этот вид документов*  
Дипломные работы – *для библиотек, в фонде которых содержится этот вид документов*  
Дискография (муз.)  
Диссертации  
Дневники  
Документы и материалы  
Должностные инструкции  
Ежегодники  
Задачники  
Задачники программированные  
Законодательные материалы  
Издательские каталоги  
Издательские и книготорговые каталоги

Издания для детей  
Изменения и дополнения  
*Иллюстрированные издания см. Альбомы*  
Иллюстрированные словари  
Инструкции  
Источники и источниковедение  
Календари  
Карты  
Каталоги  
Каталоги выставок  
Каталоги-справочники  
Квалификационно-тарифные справочники  
Классификаторы  
Книги для чтения  
Книги памяти  
Комментарии  
*Компьютерные учебники см. Электронные учебники*  
*Конвенции и соглашения см. Международные договоры*  
Курсовые проекты – для библиотек, в фонде которых содержится этот вид документов  
Курсовые работы – для библиотек, в фонде которых содержится этот вид документов  
Лекции, доклады и т.п. (популярного характера)  
Листовки  
Марочники  
Материалы для докладов  
Международные договоры  
*Меморандумы см. Международные договоры*  
*Мемуары см. Воспоминания, записки и т.п.*  
Методические пособия  
Многоязычные словари  
Наглядные пособия  
*Научно-методические пособия см. Методические пособия*  
*Научно-популярные издания см. Популярные издания*  
Номенклатурные справочники  
*Нормали см. Стандарты*  
Нормативные документы  
Нормы времени  
Нормы и расценки  
Нотография  
Определители

Отчеты  
Памятки  
Паспорта  
Патенты  
Переписка  
Периодические издания  
*Письма см. Переписка*  
Плакаты  
Положения  
Популярные издания  
Практические пособия  
*Практические руководства см. Практические пособия*  
Прейскуранты  
Проекты  
Прописи  
Проспекты  
Путеводители  
Путеводители для детей  
Рабочие тетради (в т.ч. и для высших учебных заведений)  
Рабочие тетради для дошкольного образования  
Рабочие тетради для национальной школы  
Рабочие тетради для начальной школы  
Рабочие тетради для средней школы  
Рабочие тетради для специализированных школ  
Речи, выступления и т.п.  
Рефераты  
Рефераты для средней школы  
Рецензии  
Рубрикаторы  
Руководства, пособия и т.п. (руководства по эксплуатации, ремонту и т.д.)  
*Самоучители см. Учебные издания для самообразования*  
Сборники  
Сводные каталоги  
Словари  
Словари сокращений  
Словники  
Сметные нормы и расценки  
Сметы  
Списки

Справочники  
Справочники для школьников  
Стандарты  
Статистические материалы  
Стенографические отчеты  
Строительные нормы и правила  
Съезды, совещания и т.п.  
Схемы  
Схемы корреспонденции  
Таблицы  
Тезаурусы  
Тезисы докладов  
Терминологические словари  
Техническая документация  
Технические условия  
Технологические карты  
Типовые проекты  
Уставы, наставления и т.п. (например, для литературы военного характера)  
Указатели  
Учебники  
Учебники для высших учебных заведений  
Учебники для дистанционного обучения  
Учебники для дошкольного обучения  
Учебники для заочного обучения  
Учебники для иностранцев  
Учебники для национальной школы  
Учебники для начального профессионального образования  
Учебники для повышения квалификации  
Учебники для подготовки к школе  
Учебники для последипломного образования  
Учебники для поступающих в высшие учебные заведения  
Учебники для самообразования  
Учебники для семейного обучения  
Учебники для специализированных учебных заведений  
Учебники для среднего профессионального образования  
Учебники для начальной школы  
Учебники для специализированных школ  
Учебники для средней школы  
Учебники для коррекционных учебных заведений

Учебно-методические пособия

Учебно-методические пособия для высших учебных заведений

Учебно-методические пособия для заочного обучения

Учебно-методические пособия для средней школы

Учебные издания

Учебные издания для высших учебных заведений (для высшего профессионального образования)

Учебные издания для дистанционного обучения (для высших учебных заведений при очной, очно-заочной и заочной формах обучения)

Учебные издания для дошкольного обучения

Учебные издания для заочного обучения (для заочных школ, курсов, заочных отделений высших и средних специальных учебных заведений)

Учебные издания для иностранцев

Учебные издания для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (для детей, имеющих нарушения в психофизическом развитии)

Учебные издания для начальной школы (для учреждений начального общего образования)

Учебные издания для национальной школы

Учебные издания для повышения квалификации

Учебные издания для подготовки к школе

Учебные издания для поступающих в высшие учебные заведения

Учебные издания для последипломного образования

Учебные издания для самообразования

Учебные издания для семейного обучения

Учебные издания для семейного чтения

Учебные издания для специализированных учебных заведений (с углубленным изучением отдельных предметов, музыкальных, художественных и т.д. школ)

Учебные издания для средней школы (для 5-11 классов общеобразовательных учреждений)

Учебные издания для начального профессионального образования (для профессиональных училищ, лицеев, учебно-курсовых комбинатов, учебно-производственных центров, технических школ, вечерних (сменных) и других образовательных учреждений данного уровня)

Учебные издания для среднего профессионального образования (для средних профессиональных учебных заведений: техникумов, педагогических, медицинских, музыкальных и др. училищ, колледжей, профессиональных лицеев)

*Учебные наглядные пособия см. Наглядные пособия*

*Учебные пособия см. Учебные издания*

*Учебные тетради см. Рабочие тетради*

Фильмография

Фотоальбомы

Хрестоматии

Хрестоматии для дошкольного обучения  
Хрестоматии для иностранцев  
Хрестоматии для национальной школы  
Хрестоматии для начальной школы  
Хрестоматии для семейного чтения  
Хрестоматии для специальных (коррекционных) образовательных учреждений  
Хрестоматии для средней школы  
Хрестоматии для высших учебных заведений  
Ценники  
Чертежи  
Электронные издания  
Электронные учебники  
Энциклопедии  
Энциклопедии для детей  
Энциклопедические словари

**Категориальные признаки географических объектов**

Автономный округ	Плато
Архипелаг	Площадь
Астероид	Полуостров
Аул	Поселок
Водопад	Провинция
Вулкан	Пролив
Горный хребет	Пруд
Город	Пустыня
Гора	Река
Городище	Республика
Графство	Село
Гряда	Созвездие
Департамент	Степь
Деревня	Стоянка
Залив	Туманность
Звезда	Уезд
Канал	Улица
Кантон	Хребет
Каньон	Штат
Княжество	
Комета	
Курорт	
Лагуна	
Ледник	
Могильник	
Монумент	
Мыс	
Нагорье	
Область	
Озеро	
Округ	
Остров	
Округ	
Остров	
Памятник	
Пещера	
Планета	